

«Затверджено»
Протоколом №1
Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ХРИСТІЯНСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МАЯК»
від 10.04.2023 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ХРИСТІЯНСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МАЯК»

м. Одеса - 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ХРИСТИЯНСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МАЯК», іменована надалі ОРГАНІЗАЦІЯ, створена на основі вільного волевиявлення громадян України, що об'єдналися на основі спільності цілей і задач.
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ заснована рішенням установчих зборів.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ є неприбутковою громадською організацією, спрямованою на творення особистості через заняття спортом, фізичний, емоційний та духовний розвиток.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на основі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та інших нормативно-правових актів і дійсного Статуту.
- 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою, має відокремлене майно, має самостійний баланс, відкриває поточний і валютний рахунки в банківських установах, виступає учасником цивільно-правових відносин, представляє і захищає свої законні інтереси і законні інтереси своїх членів у державних і громадських органах, має печатки, штампи, емблеми і бланки зі своїми найменуваннями та інші реквізити.
- 1.6. ОРГАНІЗАЦІЯ може відповідно до діючого законодавства України, від свого імені укладати договори, здобувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.
- 1.7. Втручання державних органів і посадових осіб у діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ не допускається, за винятком випадків, передбачених діючим законодавством України.
- 1.8. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ поширюється на всю територію України.
- 1.9. Найменування українською мовою:
повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХРИСТИЯНСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МАЯК»,
скорочене – ГО «ХСК «МАЯК».
- 1.10. Назва англійською мовою:
повна – PUBLIC ORGANIZATION «CHRISTIAN SPORT CLUB «MAYAK»,
скорочена – РО «CSC «MAYAK».
- 1.11. Місцезнаходження ОРГАНІЗАЦІЇ:
Україна, 65005, м. Одеса, сквер Георгія Гамова, 3.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Основною метою** діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є творення особистості через заняття спортом, фізичний, емоційний та духовний розвиток.

2.2. Основними **напрямами діяльності** ОРГАНІЗАЦІЇ є:

2.2.1. Спортивна підготовка населення;

2.2.2. Просування здорового шляху життя;

2.2.3. Сприяння фізичному, культурному, емоційному та духовному розвитку населення;

2.2.4. Розвиток фізичної культури та спорту;

2.2.5. Підтримка спортсменів та осіб, які бажають долучитися до спорту;

2.2.6. Розвиток міжнародної співпраці, культурного та спортивного обміну;

2.2.7. Підготовка спортсменів для участі у спортивних змаганнях;

2.2.8. Організація спортивних заходів.

2.3. Для виконання мети і задач, передбачених цим Статутом, ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює наступні **функції**:

2.3.1. Надає населенню можливості для занять спортом, розвитку фізичної культури у спортивних секціях;

2.3.2. Проводить спортивні тренування і змагання, готує спортсменів для участі у змаганнях, що проводяться іншими організаціями;

2.3.3. Проводить масові заходи по популяризації здорового шляху життя, розвитку фізичної культури і спорту, духовного розвитку спортсменів;

2.3.4. Підтримує та організовує різноманітні навчальні програми і семінари;

2.3.5. Встановлює міжнародні зв'язки для проведення спортивного, культурного і духовного обміну поміж спортсменів різних країн;

2.3.7. Допомогає розвиватися особам (а особливо молоді), які бажають займатися спортом;

2.3.8. Проводить благодійні заходи, спрямовані на розвиток фізичної культури і спорту.

2.3.9. ОРГАНІЗАЦІЯ вільна у виборі напрямків і форм своєї діяльності в рамках існуючого законодавства.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

3.1. ОРГАНІЗАЦІЯ створена і діє на підставі добровільності, рівноправності його членів та самоврядування.

3.2. Для здійснення цілей і задач, визначених дійсним Статутом, ОРГАНІЗАЦІЯ користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, здобувати майнові та немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- одержувати інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і задач;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої завдання і цілі, які пов'язані із статутною діяльністю;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- засновувати засоби масової інформації;
- проводити мирні зібрання;
- організовувати виготовлення та розповсюдження поліграфічної та сувенірної продукції, яка пов'язана зі статутною діяльністю, без мети отримання прибутку;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ОРГАНІЗАЦІЯ та сприяє її досягненню;
- укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- інші права, передбачені ЗУ «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути фізичні особи віком від 14 років.

3.4. Рішення про прийом до членів ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Загальними зборами членів ОРГАНІЗАЦІЇ в індивідуальному порядку на підставі письмової або усної заяви.

3.5. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- брати участь в організаційній, пропагандистській і методичній діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обирати і бути обраним до складу керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ (за умови досягнення ними віку, визначеного даним Статутом);
- брати участь у заходах, які організовує ОРГАНІЗАЦІЯ;
- одержувати від ОРГАНІЗАЦІЇ усі види допомоги, передбаченні Статутом;
- одержувати від ОРГАНІЗАЦІЇ підтримку та допомогу в розробці своїх творчих ідей і пропозицій, спрямованих на здійснення Статутних цілей ОРГАНІЗАЦІЇ;
- добровільно вийти з ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.6. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

- дотримуватися положень дійсного Статуту та виконувати рішення керівних органів, пов'язаних з виконанням статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- активно сприяти ОРГАНІЗАЦІЇ в здійсненні нею своєї діяльності;

- дбати про зміцнення авторитету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вносити членські внески у порядку, розмірах, способом і в терміни, визначені Загальними зборами членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.7. Членство у ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється у випадках:

- виходу з ОРГАНІЗАЦІЇ за власним бажанням;
- виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, у зв'язку із порушенням вимог Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті і напрямкам ОРГАНІЗАЦІЇ, або якщо член втратив зв'язок з ОРГАНІЗАЦІЄЮ без поважних причин, чи за систематичну несплату членських внесків (у разі їх встановлення).

4. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Структура органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ:

- Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2. Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Вищим органом управління ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ. До виняткової компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ відноситься:

- прийом до членів ОРГАНІЗАЦІЇ і виключення із числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- встановлення розміру, форми, порядку, способів та термінів внесення членами ОРГАНІЗАЦІЇ членських внесків;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення внутрішньої структури ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вирішення питань входження в інші об'єднання та вихід з них;
- вибори Голови ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначення порядку використання коштів та іншого майна ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до діючого законодавства України та Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.2. Відповідно до діючого законодавства України і цього Статуту, Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть прийняти до свого розгляду і інші питання, що відносяться до діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.3 Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються Головою ОРГАНІЗАЦІЇ за необхідністю, але не менше одного разу на рік. Про дату і час проведення засідання та порядок денний члени ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляються не пізніше ніж за 5 діб.

4.2.4 Позачергові Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються за ініціативою Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, а також за вимогою не менш ніж 10% членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.5 Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ вважаються правочинними, якщо на них присутні більше ніж 50% його членів.

4.2.6 Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ розглядають та приймають рішення на своїх засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ, за винятком питань визначення основних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, внесення змін і доповнень до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, не менше ніж половина майна ОРГАНІЗАЦІЇ та припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ. По цим питанням рішення приймається кількістю голосів не менш ніж $\frac{3}{4}$ від загального числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.7 Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть прийняти рішення про передачу частини належних їм повноважень Голові ОРГАНІЗАЦІЇ, за виключенням питань, що відносяться до виняткової компетенції Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.8. Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть проводитись заочно шляхом використання засобів електронного зв'язку. Для цього Головою ОРГАНІЗАЦІЇ одночасно з повідомленням про дату проведення Загальних зборів на зареєстровану електронну пошту кожного члена ОРГАНІЗАЦІЇ надсилається порядок денний та пропонується проголосувати по поставленим питанням шляхом надіслання електронного листа на офіційну електронну адресу ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення, прийняті на Загальних зборах членів ОРГАНІЗАЦІЇ, проведених з застосуванням засобів електронного зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня та протокол надсилається усім членам ОРГАНІЗАЦІЇ для ознайомлення.

4.3. **ГОЛОВА** ОРГАНІЗАЦІЇ обирається на Загальних зборах терміном на 3 роки з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ, які досягли 21 року. Одна й та сама особа може обиратися Головою ОРГАНІЗАЦІЇ неодноразово. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови ОРГАНІЗАЦІЇ Загальними зборами не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про його переобрання.

4.4.1. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ:

- діє в інтересах ОРГАНІЗАЦІЇ в рамках Статуту та на основі рішень Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вносить до розглядання Загальними Зборами пропозиції щодо напрямків діяльності та подальшого розвитку ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює оперативне та поточне управління справами, майном та коштами ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, встановлених Статутом та Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ в межах своєї компетенції;
- здійснює оперативне управління ОРГАНІЗАЦІЄЮ;
- є головуючим під час проведення Загальних Зборів та організує ведення протоколу Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо Загальними Зборами не визначено іншого головуючого та секретаря;

- діє без довіреності від імені ОРГАНІЗАЦІЇ, представляє його у всіх установах і організаціях, як на території України, так і за її межами;
- має право підпису від імені ОРГАНІЗАЦІЇ угод та договорів;
- виконує рішення Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ в межах своєї компетентності та є підзвітним Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ;
- контролює діяльність посадових осіб адміністративного апарату;
- укладає і розриває від імені ОРГАНІЗАЦІЇ договори (у тому числі трудові), видає доручення, відкриває в банках рахунки, видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників адміністративного апарату ОРГАНІЗАЦІЇ;
- виконує повноваження, делеговані йому Загальними Зборами членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.4.2. Термін повноважень Голови ОРГАНІЗАЦІЇ складає 3 роки.

4.4.3. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ має право розглядати і вирішувати всі питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, крім питань, що відносяться до виняткової компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. У випадку відсутності в штаті ОРГАНІЗАЦІЇ посади бухгалтера, виконує його обов'язки.

4.4.4. Підстави дострокового припинення повноважень Голови ОРГАНІЗАЦІЇ:

- власне бажання за умови повідомлення про це Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ не менш ніж за 10 робочих днів;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я, або за інших об'єктивних причин;
- в разі грубого порушення вимог Статуту, трудової дисципліни, вчинення протиправних дій, що порушують інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.4.5. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається на позачергових Загальних зборах членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5. **Заступник Голови** (у разі його призначення) виконує наступні функції:

- за необхідністю тимчасово виконує обов'язки Голови ОРГАНІЗАЦІЇ;
- відповідає за зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації;
- бере активну участь у розробці напрямків діяльності та розвитку ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до його статутних задач.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Керівний органи ОРГАНІЗАЦІЇ - Голова ОРГАНІЗАЦІЇ – зобов'язаний звітувати перед членами ОРГАНІЗАЦІЇ на чергових Загальних зборах щодо реалізації покладених на нього повноважень та реалізації мети, передбаченої Статутом ОРГАНІЗАЦІЇ. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш ніж 1/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. У звіті, який готує Голова ОРГАНІЗАЦІЇ відображаються наступні питання:

- аналіз виконання ОРГАНІЗАЦІЄЮ основних завдань;

- аналіз виконання річного плану ОРГАНІЗАЦІЇ, негативні та позитивні явища під час його виконання;
- чисельність ОРГАНІЗАЦІЇ, залучення нових членів;
- фінансова діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, використання коштів, що поступили на рахунок ОРГАНІЗАЦІЇ для виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- основні завдання ОРГАНІЗАЦІЇ на наступний звітний період.

5.3. Щорічний звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 календарних днів з дня озвучення.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Кожен член ОРГАНІЗАЦІЇ має право вносити пропозиції про поліпшення його діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії, бездіяльність та рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право звернутися до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій або бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена ОРГАНІЗАЦІЇ;
- створено перешкоди для здійснення членом ОРГАНІЗАЦІЇ його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

6.3. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ОРГАНІЗАЦІЇ, Голови ОРГАНІЗАЦІЇ або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена ОРГАНІЗАЦІЇ – первинна скарга подається до Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовим поясненням та повідомити скаржника про результати її розгляду. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який скаржиться, а також члена ОРГАНІЗАЦІЇ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови ОРГАНІЗАЦІЇ – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються; - на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Міжнародна діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права, а також відповідають напрямкам статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.2. При здійсненні міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЯ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.3. У межах міжнародної співпраці ОРГАНІЗАЦІЯ:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів змагання, конкурси, конференції, виставки, семінари, фестивалі, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати, у тому числі у іноземних виданнях;
- реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України та відповідає задачам ОРГАНІЗАЦІЇ.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та керуються у своїй діяльності Статутом ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються, або припиняють свою діяльність, за рішенням Загальних зборів, відповідно до чинного законодавства. Відокремлені підрозділи не мають права юридичної особи.

8.3. Філія ОРГАНІЗАЦІЇ є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням ОРГАНІЗАЦІЇ та здійснює всі або частину функцій ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ обираються на Загальних зборах членів ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на три роки з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Одна й та сама особа може обиратися головою відокремленого підрозділу неодноразово. У разі якщо після закінчення строку повноважень Голови відокремленого підрозділу, Загальними зборами не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови підрозділу продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про його переобрання.

8.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України. Майно та кошти, які будуть закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання ОРГАНІЗАЦІЇ, до прийняття рішення щодо майна та коштів Загальними зборами.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

9.2. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами ОРГАНІЗАЦІЇ або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно ОРГАНІЗАЦІЇ складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів ОРГАНІЗАЦІЇ, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи або майно ОРГАНІЗАЦІЇ не підлягають розподілу між його засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів ОРГАНІЗАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. ОРГАНІЗАЦІЯ має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь ОРГАНІЗАЦІЇ в грошовій або іншій формі.

9.7. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.8. ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. ОРГАНІЗАЦІЇ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш ніж 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або Голові здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після її припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом саморозпуску, або реорганізації, або заборони (примусового розпуску) ОРГАНІЗАЦІЇ визначається відповідно до чинного законодавства.

Підписи членів:

1. Шевченко Д.П. 
2. Кукішев О.О. 
3. Кукішев І.О. 
4. Оленіна В.В. 
5. Бровченко А.О. 



Відомості про діяльність клубу "МАК" за період з 1991 по 1993 рік. Всього за період з 1991 по 1993 рік клубом було проведено 10 турнірів з футболу, 1 турнір з волейболу, 1 турнір з баскетболу, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону.

Всього за період з 1991 по 1993 рік клубом було проведено 10 турнірів з футболу, 1 турнір з волейболу, 1 турнір з баскетболу, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону.

Всього за період з 1991 по 1993 рік клубом було проведено 10 турнірів з футболу, 1 турнір з волейболу, 1 турнір з баскетболу, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону.

Всього за період з 1991 по 1993 рік клубом було проведено 10 турнірів з футболу, 1 турнір з волейболу, 1 турнір з баскетболу, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону.

Всього за період з 1991 по 1993 рік клубом було проведено 10 турнірів з футболу, 1 турнір з волейболу, 1 турнір з баскетболу, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону, 1 турнір з настільного тенісу, 1 турнір з шахів, 1 турнір з шашок, 1 турнір з гольфу, 1 турнір з бадмінтону.

ПРОШИТО ТА ПРОНУМЕРОВАНО 12 стр.

Секретар Оленіна В.В.

Голова Шевченко Д.П.



Handwritten signature of D.P. Shevchenko